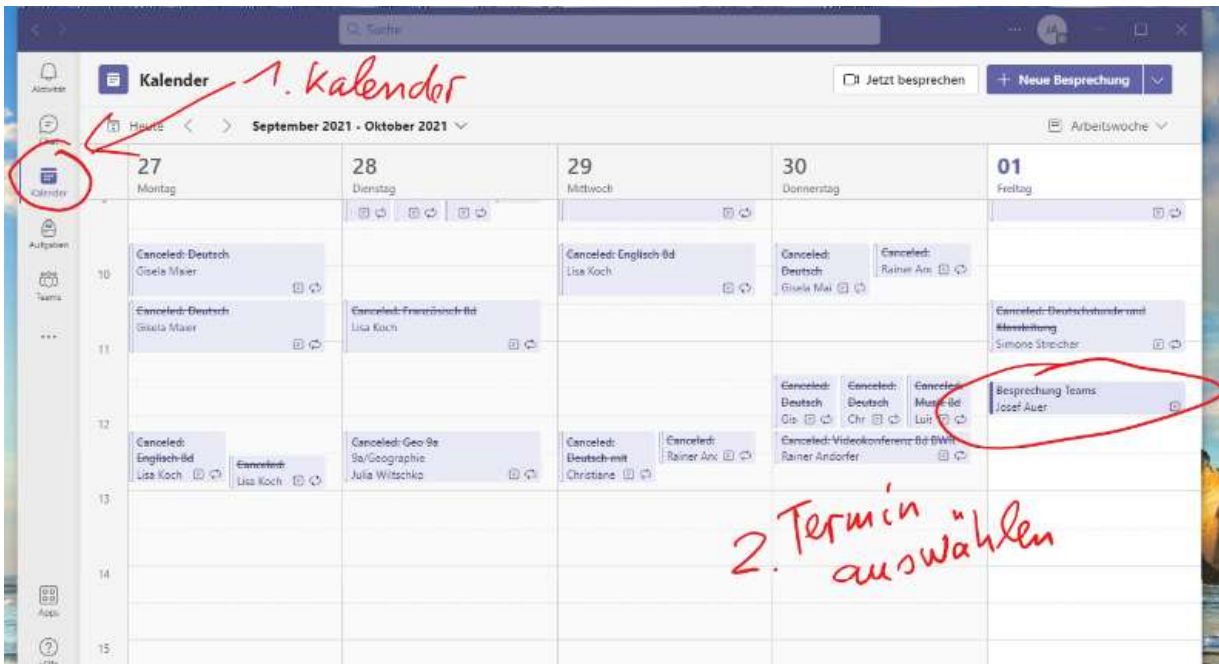


Teams Besprechungen

Öffnen Sie bitte Teams und wählen sie (1) am linken Rand den Kalender aus.

(2) Suchen sie den passenden Tag und die passende Uhrzeit.

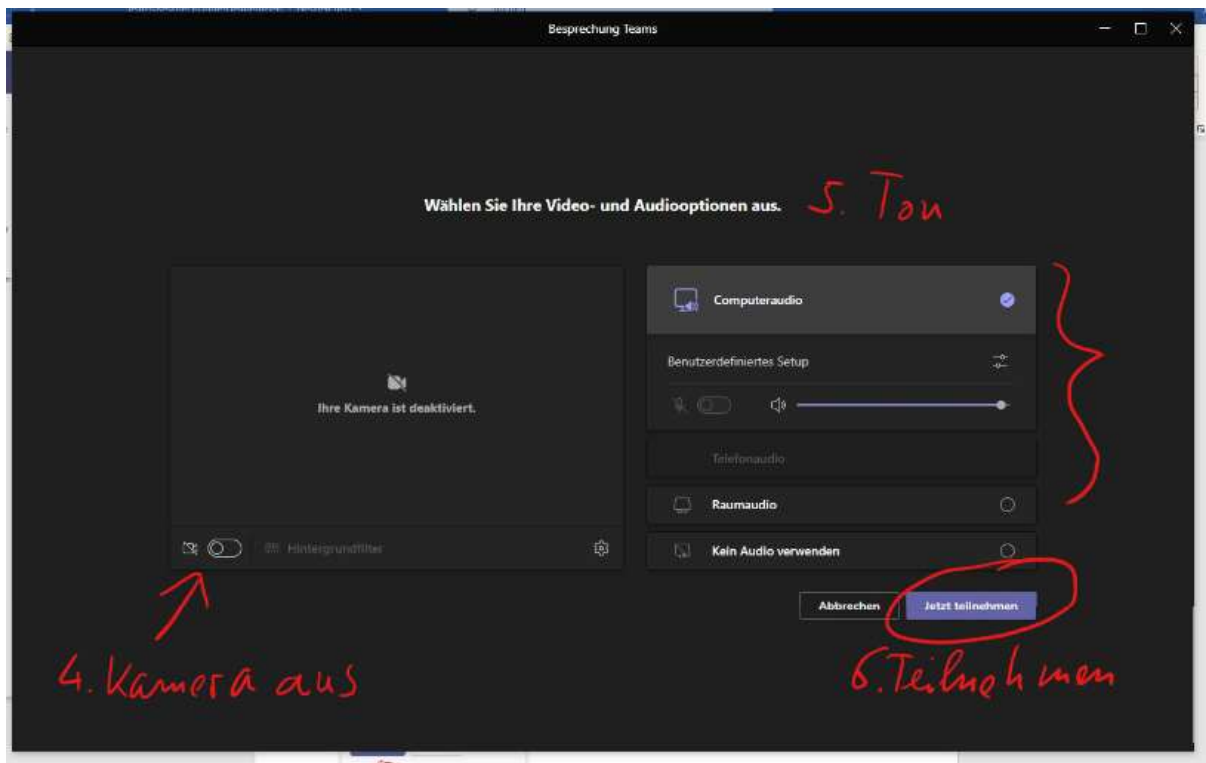


Dann klappt folgendes Fenster auf: Klicken Sie hier auf „Teilnehmen“.



Im folgenden Fenster können sie die (4) Kamera ausschalten und den Ton einstellen (5). Zu Beginn der Sitzung sollte der Ton auch ausgeschaltet sein.

(6) Mit Klick auf „Teilnehmen“ sind sie in der Besprechung.



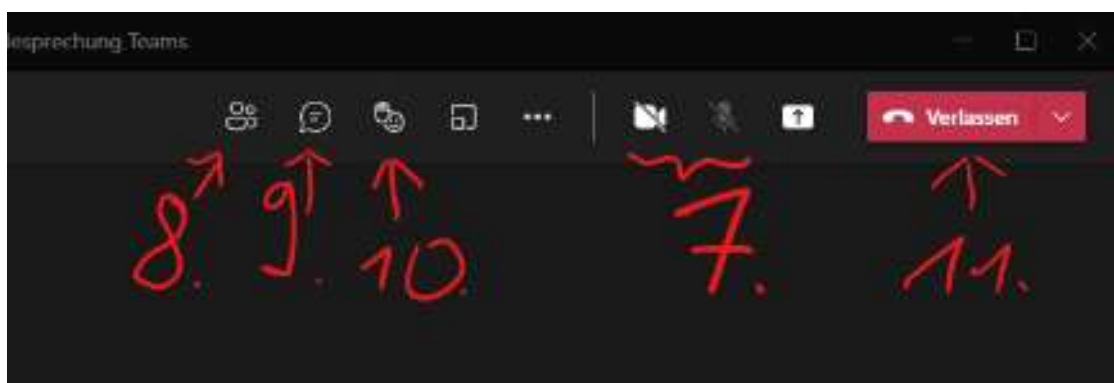
Sie sollten nun das Bild des Vortragenden sehen. Oben in der Leiste neben dem roten Button (11) können sie weitere Aktionen während der Videositzung durchführen.

(7) Hier können sie nochmal überprüfen, ob Video und Ton wirklich ausgeschaltet (durchgestrichen) sind.

(8) Hier können Sie eine Liste der Teilnehmer einsehen (nicht immer verfügbar).

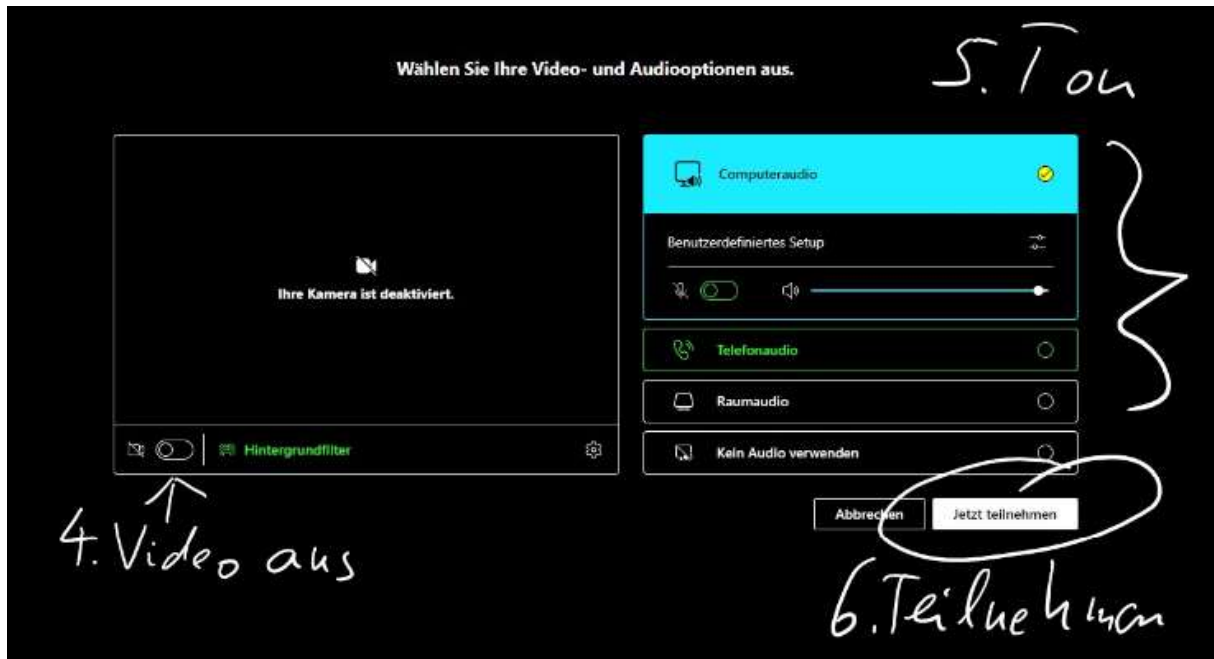
(9) Hier sehen sie eine Liste der Fragen anderer Eltern

(10) Mit diesem Button heben sie die Hand, wenn sie etwas sagen möchten.



Im folgenden Fenster können sie die (4) Kamera ausschalten und den Ton einstellen (5). Zu Beginn der Sitzung sollte der Ton auch ausgeschaltet sein.

(6) Mit Klick auf „Teilnehmen“ sind sie in der Besprechung.



Sie sollten nun das Bild des Vortragenden sehen. Oben in der Leiste neben dem Button (11) können sie weitere Aktionen während der Videositzung durchführen.

(7) Hier können sie nochmal überprüfen, ob Video und Ton wirklich ausgeschaltet (durchgestrichen) sind.

(8) Hier können Sie eine Liste der Teilnehmer einsehen (nicht immer verfügbar).

(9) Hier sehen sie eine Liste der Fragen anderer Eltern

(10) Mit diesem Button heben sie die Hand, wenn sie etwas sagen möchten.

